

Принято
на общем собрании работников
протокол №5 от 02.09.2019 г



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 41»

Ш.Р. Закиров

Введено в действие приказом директора
№399 от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФАКСИМИЛЬНОГО
ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ПОДПИСИ ДИРЕКТОРА
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок использования факсимильного воспроизведения подписи директора.

1.2. Факсимильное воспроизведение подписи - устройство, содержащее клише точного воспроизведения графического оригинала подписи конкретного лица для нанесения оттисков на бумажные носители.

1.3. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №41» (далее – школа) вводится использование факсимильного воспроизведения подписи (далее – штамп факсимиле) Директора.

2. Порядок использования штампа факсимиле

2.1. Штамп факсимиле постоянно хранится в кабинете директора или в приемной школы. В случае особой необходимости штамп факсимиле может находиться в кабинете должностных лиц, в силу исполнения ими своих обязанностей, имеющих право использования факсимильного воспроизведения подписи директора.

2.2. Перечень должностей работников, имеющих в силу исполнения ими своих должностных обязанностей право использования факсимильного воспроизведения подписи директора, следующий: главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, специалист по кадрам, заместитель директора, заведующий бассейном.

2.3. Штамп факсимиле используется по прямому указанию Директора при подготовке поздравительных, приветственных, деловых, благодарственных писем, а также на грамотах, в том числе почетных, телеграммах, приглашениях, извещениях, актах, инструкциях. Использование указанного штампа при оформлении директивных писем не допускается.

2.4. Разрешается использование факсимильного воспроизведения подписи Директора на документах, не влекущих за собой материальную или иного другого вида ответственность (если иное не было предусмотрено соглашением сторон).

2.5. Использование при совершении сделок факсимильного воспроизведения подписи допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон.

2.6. Не допускается использование факсимиле на доверенностях, платежных документах и иных документах, имеющих финансовые последствия, налоговых декларациях, договорах, первичных учетных документах и счетах-фактурах, на документах бухгалтерской отчетности, карточках с образцами подписей установленного образца, а также использовать указанные клише при оформлении подлинников всех документов об образовании.

2.7. Пришедший в негодность, утративший значение штамп факсимиле уничтожается.

2.8. Нарушение правил использования факсимиле влечет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.